



FORMATION À DISTANCE
INTERORDRES | BAS-SAINT-LAURENT
GASPÉSIE-ÎLES-DE-LA-MADELEINE

Semaine de la formation à distance
19 au 23 février 2018

Titre : Formation sur Zoom

Date : Mardi 20 février 2018, de 12 h à 13 h 30

Animatrices : Marie-Hélène Bergeron : marie-helene.bergeron@cegep-rimouski.qc.ca
Katherine Roy Moholt : katherine.moholt@zoom.us

Biographie :

Marie-Hélène Bergeron travaille comme conseillère pédagogique à la Formation continue et Services aux entreprises du Cégep de Rimouski. Elle a accompagné près d'une cinquantaine d'enseignants qui interviennent en formation à distance pendant une dizaine d'années au Cégep de la Gaspésie et des Îles. Elle a également travaillé au sein d'un comité d'innovation en formation à distance et a mené des activités de recherche et de développement dans ce contexte.

Katherine Moholt est une québécoise travaillant pour Zoom Video Communications au Colorado. Elle s'occupe principalement des comptes éducationnels et commerciaux au Québec et en Europe pour l'entreprise et aide ces différents groupes à améliorer leur expérience en vidéo-conférence

Clavardage

12:09:12 De André Loiselle : Question technique pour plus tard: Zoom enregistre en .mp4 ou en .flv? (D'un régulier de Connect). ;)

12:10:16 De Support technique : en mp4

12:10:30 De André Loiselle : Merci et fort intéressant ;)

12:13:43 De pedagogie@cndf.qc.ca : Oh, je ne savais pas qu'on pouvait faire des sondages. J'aimerais connaître la marche à suivre : on ne l'a pas trouvé lors de nos essais.

12:14:19 De Mylène Simard : Paramètres de réunion de votre compte option avancé.

12:14:33 De pedagogie@cndf.qc.ca : Merci ;)

12:15:07 De Jason Leblanc : J'ai utilisé appear.in.

12:15:40 De André Loiselle : Oovoo aussi ;)

12:16:25 De Nicole Perreault : Je ne vois pas le fichier.

12:16:33 De Marie Claire Bédard : moi non plus

12:16:35 De Kim Burton : Est-ce normal de ne pas voir le document?

12:16:41 De Johanne Tremblay : je n'ai pas reçu le partage du document

12:16:47 De Eric Cloutier : moi non plus

12:17:00 De glagace : pas de document

12:17:17 De Jean-Simon Gardner : le partage est-il dispo sur iPad?

12:17:39 De René Bélanger : Oui, iPad et Android

12:18:38 De Eric Cloutier : on ne voit pas le doc partager

12:19:10 De André Loiselle : Peut-on glisser un fichier (.doc, .pdf, etc...) dans le clavardage "chat"?

12:19:32 De André Loiselle : :) Merci.

12:19:42 De jeanclaude : Je viens de transmettre un fichier

12:21:02 De René Bélanger : Option affichage et annoter

12:23:19 De Marie Claire Bédard : son , mais pas d'image...

12:23:25 De pedagogie@cndf.qc.ca : Même chose

12:23:25 De Kim Burton : Son, mais aucune image

12:23:25 De Nicole Perreault : Idem

12:23:27 De Stéphanie Dubé : même chose pour moi
12:23:28 De Eric Cloutier : son et pas image
12:23:28 De Marie-Josée Tondreau : Même chose pour moi
12:24:41 De André Loiselle : Les fichiers ppt(x) peuvent-ils être importés en tant que diapos dans Zoom?
12:25:00 De Kim Burton : Peut-être une question de bande-passante dû au grand nombre d'utilisateurs en simultanés
12:25:23 De Jason Leblanc : ok
12:25:25 De Marie Claire Bédard : Parfait!
12:25:25 De Katherine Moholt : André Loiselle: non, on partage toujours "en direct" sur Zoom
12:25:27 De Nicole Perreault : On voit la vidéo !
12:25:31 De Marie-Josée Tondreau : Pour présenter des documents, doit-on toujours faire un partage d'écran?
12:25:35 De Eric Cloutier : wow vraiment clean
12:25:36 De André Loiselle : Et le son est direct du vidéo... Génial. ;)
12:26:08 De Support technique : Oui il faut faire toujours un partage d'écran
12:26:45 De Marie-Josée Tondreau : oui
12:26:49 De pbusque : Cest bon
12:26:49 De jessica.labolle : reçu
12:26:52 De Marie Claire Bédard : oui
12:26:55 De glagace : oui
12:26:55 De Isabelle Jalbert : Oui
12:26:56 De Sylvie Ross : oui
12:26:56 De russel.pearson : oui
12:26:57 De Nicole Perreault : oui
12:26:59 De Julie et Cathy : oui
12:26:59 De André Loiselle : Oui
12:26:59 De beauprec : oui
12:28:16 De André Loiselle : Bonjour ;)
12:33:06 De Mylène Simard : <https://goo.gl/SRf4hE>
12:46:27 De Nicole Perreault : Aux membres de mon équipe : avez-vous vu la vidéo que j'ai partagée ?
12:46:29 De Mylène Simard : Voici nos commentaires : <https://goo.gl/SRf4hE>
12:47:59 De Daniel LaBillois : Est-ce possible de nous montrer comment on utilise un fond arrière ?
12:48:12 De Mylène Simard : Ajoutez vos commentaires dans ce Google doc si vous désirez. Katherine transmettra vos commentaires à son équipe chez Zoom.
<https://goo.gl/SRf4hE>
12:48:37 De Marie-Josée Tondreau : Google Chrome est présentement très difficile pour la gestion des périphériques. Les micros et caméra ne fonctionnent pas.
12:48:58 De François Gagnon : Autre point : ajouter un outil de surligneur, ce serait génial...
12:49:42 De Jean-Claude : Oui le surligneur... BIS, BIS...

12:50:14 De Louise Carmel, RdL : J'ai transféré l'info de l'équipe 5 dans le document Google
https://docs.google.com/document/d/1T_XDqLXyblcNuydwNGAK4UITX9IB0LDtheurOi2Jik/edit?usp=sharing

12:50:14 De Katherine Moholt : tel que Mylène le mentionne, il me fera plaisir de tout partager auprès de Zoom

12:50:48 De Stéphanie Dubé : Je suis la secrétaire d'équipe, mais je n'ai pas de caméra ni de micro

12:51:03 De Nicole Perreault : J'aimerais avoir l'information concernant l'accès à la plateforme : ça m'intéresse beaucoup

12:51:11 De Mylène Simard : Notes <https://goo.gl/3LihNt>

12:51:37 De Nicole Perreault : Salut Loulou !

12:53:37 De Jean-Claude : Communication asynchrone?

12:53:43 De Katherine Moholt : en plus de la messagerie instantanée

12:54:37 De Stéphanie Dubé : Je ne sais pas quel numéro d'équipe je suis, je partage nos commentaires, je ne suis pas capable de les écrire dans le google

12:54:39 De Marie-Josée Tondreau : Lorsque nous travaillons en équipe sur un document. Est-ce qu'il doit y avoir qu'une seule secrétaire ou les annotations peuvent être enregistrées?

12:56:57 De Jason Leblanc : oui

12:57:05 De Pierre-Rodrigue Lanteigne : oui

12:59:28 De Kim Burton : Est-ce que les étudiants ont accès à du support technique?

13:00:02 De Support technique : Nous donnons le numéro de support local pour les étudiants

13:00:27 De Support technique : J'ai eu environ 6 appels de puis octobre

13:00:46 De Kim Burton : Merci

13:01:57 De François Gagnon : Où trouver le numéro de support local pour les élèves? Est-ce avec le courriel reçu?

13:02:24 De Support technique : oui

13:02:33 De François Gagnon : ok merci

13:03:14 De Katherine Moholt : Zoom offre aussi la messagerie instantanée en ligne (live chat) qui permet d'écrire les questions en français, 24 sur 24 7 jours sur 7

13:03:35 De Kim Burton : Quels sont les rapports que le gestionnaire peut créer? Pratique pour les suivis et les statistiques?

13:03:42 De Nicole Perreault : J'aimerais avoir les coordonnées me permettant d'avoir plus d'information à propos de Zoom : abonnement, coûts, etc.

13:03:55 De Stéphanie Dubé : comment enregistrer les annotations quand on fait un partage

13:04:03 De Nicole Perreault : Merci 1

13:06:32 De Michel Auger : y a t il eu une analyse comparative (forces et faiblesses) entre différentes plateformes , par exemple, VIA, ZOOM, autres, etc... ?

13:07:06 De Mylène Simard : Oui c'est accessible sur le Moodle de FADIO

13:07:17 De Nicole Perreault : L'analyse comparative serait intéressante (VIA, Adobe connect, Zoom, Skype) : forces, faiblesses et... coûts ! :-)

13:07:39 De lise.cayouette : J'aimerais savoir comment lever la main...est-ce dans converser...?

13:07:57 De Julie Bélanger : non cliquer sur participants

13:08:03 De Nicole Perreault : Cliquer sur participants

13:08:13 De Marie-Josée Tondreau : Chat ou participants

13:08:18 De lise.cayouette : merci

13:08:35 De Julie Bélanger : vous aurez accès aux différents états

13:08:44 De Ghislaine : Est-il possible de réécouter l'enregistrement d'un cours?

13:09:23 De Joel Bonenfant : En anglais : <https://communications-software.financesonline.com/c/video-conferencing-software>

13:09:41 De Support technique : Oui si l'enseignant l'a enregistré, c'est possible

13:10:44 De gervy : le son est mauvais

13:11:32 De André Loiselle : Tout est dans la qualité du micro... Par contre dans ce cas, je pense qu'il y a aussi compression de la bande passante...

13:11:52 De Ghislaine : Merci!

13:12:21 De Mylène Simard : Nous sommes à terminer un tableau comparatif des plateformes, il sera disponible sous peu sur le site Web www.fadio.net dans le coin techno

13:12:34 De André Loiselle : Pour Pierre-Rodrigue: <http://www.speedtest.net/>

13:13:38 De Joel Bonenfant : <https://www.g2crowd.com/categories/web-conferencing>

13:13:39 De Joel Bonenfant : Best Web Conferencing Software

13:13:51 De Ghislaine : Quelles sont les modalités d'acquisition de Zoom? Un service public peut-il l'acquérir?

13:14:24 De Stéphanie Dubé : comment sauvegarder le partage d'écran qui a été annoter

13:15:03 De Stéphanie Dubé : quand j'étais en équipe

13:15:41 De Stéphanie Dubé : oui dans le word

13:16:20 De Stéphanie Dubé : ok super

13:16:54 De Julie Bélanger : Le mieux est que l'animateur enregistre et qu'il partage le fichier par la suite

13:19:02 De André Loiselle : <https://www.zoom.us/pricing>

13:19:17 De Mylène Simard : katherine.moholt@zoom.us

13:21:15 De Nicole Perreault : Vraiment bien comme activité.

13:21:29 De Daniel LaBillois : Excellente présentation, Merci !

13:21:33 De André Loiselle : Prix edu pour enseignants indépendants aussi Katherine?

13:21:34 De Marie Claire Bédard : Très intéressant! Merci beaucoup!

13:21:39 De Eric Cloutier : Merci bcp très intéressant

13:21:40 De pbusque : Merci

13:21:44 De Jean-Claude : 1Kg de "MERCi" Excellente session. Un outil vraiment performant

13:21:46 De François Gagnon : Oui vraiment intéressant. Merci.

13:21:56 De Julie Bélanger : Merci Marie-Hélène!

13:21:57 De beauprec : Merci beaucoup.

13:21:57 De André Loiselle : Merci! Très apprécié :D

13:21:58 De Kim Burton : Merci

13:21:59 De Nicole Perreault : Bye ma pinotte !

13:22:01 De Jason Leblanc : Merci Ü

13:22:04 De Nathalie Gagnon : Merci beaucoup!!

13:22:07 De Marie-Josée Tondreau : Merci beaucoup!!!

13:22:12 De Mylène Simard : Enregistrements et notes de rencontre : <https://goo.gl/3LihNt>

13:22:22 De Julie Denis : Merci très intéressant !
13:22:23 De André Loiselle : J'oublais recommandation: ajouter les emojis :D
13:22:23 De Isabelle Jalbert : Merci!
13:22:27 De judith.gagnon : Merci !!
13:22:29 De Nicole Perreault : Oui, je vais partager avec les gens de la Fédé
13:22:45 De Priscille : Merci pour cette rencontre
13:22:54 De Myriam Arsenault : merci
13:22:55 De Eric Cloutier : Assurément
13:22:58 De Nathalie Chevrier : Merci beaucoup. Bonne fin de journée :-)
13:23:08 De Joel Bonenfant : Merci !
13:23:08 De Anne-Marie Nault : Merci, fort intéressant!
13:23:09 De André Loiselle : Merci.
13:23:19 De jessica.labolle : Merci
13:23:32 De beauprec : pouvez-vous me dire comment accéder aux outils d'annotation. Je n'y ai plus accès.

Notes de rencontre

Présentation

Michel Gendron fait la présentation de l'atelier en énumérant les fonctions de base de Zoom pour cette formation. Il présente les deux animatrices : Marie-Hélène Bergeron qui animera la formation et Katherine Moholt qui répondra aux questions, si besoin.

Marie-Hélène Bergeron souhaite la bienvenue. Elle mentionne qu'à la fin de sa présentation, un enseignant témoignera de l'utilisation de Zoom dans le contexte scolaire. Elle présente le plan du déroulement de la rencontre.

Elle lance un petit sondage afin de connaître les connaissances de chacun par rapport aux plateformes de visioconférence.

Dans Zoom, l'animateur peut partager son écran, donner des droits aux utilisateurs, faire des sondages, créer des salles pour les travaux en équipe, et plus.

En mode partage d'écran, on peut utiliser un tableau blanc qui permet à tous les utilisateurs d'annoter le document et on peut l'enregistrer par la suite en PNG. Lorsque nous utilisons une licence, on peut programmer nos rencontres à l'avance et périodiquement. On peut utiliser la messagerie instantanée pour partager des documents avant la rencontre.

Lorsque nous enregistrons une rencontre, on peut le faire dans le Cloud ou localement ce qui permet de déposer le tout sur une plateforme pour que les personnes accèdent à l'enregistrement par la suite. Pendant une rencontre, on peut partager une vidéo aux autres participants et partager des documents à télécharger.

Marie-Hélène fait une démonstration de la création de salles pour le travail en équipe en divisant les participants aléatoirement afin qu'ils explorent Zoom et ses fonctionnalités et démontrer par le fait même comment un enseignant peut créer des équipes de travail lors de ses cours.

Pierre-Roberge Lanteigne, enseignant au Cégep de Rivière-du-Loup utilise Zoom dans sa classe. Il utilise un iPhone ou un iPod afin de suivre en temps réel les étudiants qui sont à distance. Ils n'ont pas eu de problématique pour le moment. Cependant, il faut établir des règles précises avec les étudiants pour éviter des

problèmes lors des séances, tel que couper le son de leur côté empêchant de les entendre. Il est également important d'avoir une bonne qualité d'équipement.

Katherine nous parle du début de Zoom. Celui qui a créé Zoom était le V-P de Webex, c'est ce qui peut démontrer les similitudes pour ceux qui connaissent cette plateforme. Zoom est en pleine expansion, ils espèrent pouvoir offrir du soutien en français bientôt étant donné l'expansion dans des pays francophones. On remarque que de plus en plus d'établissements du Canada et du Québec s'abonnent à Zoom, le fait que les licences ne sont pas dispendieuses peut expliquer le tout. Pour ceux qui veulent plus d'informations, peuvent la contacter par courriel katherine.moholt@zoom.us. Un des avantages de Zoom, c'est que lorsque la compagnie reçoit des commentaires des utilisateurs, ils tentent de changer rapidement ou d'améliorer la plateforme afin de satisfaire leurs clients.

Commentaires sur l'utilisation de la plateforme :

Zoom

| Points forts | Points à améliorer |
|---|---|
| Partage de la vidéo avec son. Connect n'en partage que l'image. | Quand une personne connecte elle n'a pas accès à l'historique de la conversation ce qui peut poser un problème. Possiblement de permettre un conversion des documents PowerPoint en diapositives. |

Qualité du son et de l'image - aussi au regard du nombre de participants.

Support de la vidéo 4K.

Webcam active par défaut.

Possibilité de dissocier les menus de clavardage et de la liste des participants.

Accès à un compte gratuit pour des rencontres d'essai de 45 minutes.

Très grande fluidité

Lorsqu'on clique sur un document à télécharger, une fois téléchargé apparaît un bouton "ouvrir", directement dans l'outil de clavardage.

Palettes de clavardage et de statuts des participants dans un autre écran. Ex. palettes outils.

Utilisation d'un micro externe (pas de micro-casque). Le son semble excellent. Pas de retour de son.

Partage de la vidéo

Salle privée avec les étudiants.

Groupe privé avec des participants.

Permettre aux participants d'enregistrer sans que le gestionnaire du compte soit présent.

Possibilité de s'adresser aux membres de tous les sous-groupe en même temps pour l'animateur.

Enregistrement automatique en début de session? Existe-t'il un réglage? **Oui activer dans paramètres de réunion; enregistrement**

Enregistrement automatique 
Enregistrer automatiquement les réunions dès qu'elles commencent

Comme dans Camtasia 'zoom et pan' pour démonstrations écran.

Est-il possible comme pour le partage vidéo de sortir le son du PC (ou de l'application) sur un autre canal que le micro?

Google Chrome pour enseignant pas suggéré.

Document de collaboration. Une seule personne travaille sur le document.

Possibilité de partager un document interactif (HTML5 ET JS) que chaque apprenant puisse manipuler individuellement. Possible?

Créer plus d'un sondage en même temps.

Créer un sondage spontané.

| | |
|--|---|
| <p>Les coûts</p> <p>50 salles sont disponibles pour des sous-groupes</p> <p>Partage d'un écran d'un cellulaire</p> <p>Le partage d'écran est très efficace.</p> | |
| <p>Équipe 5 :</p> <p>Simplicité</p> <p>Clarté de l'image</p> <p>Simple avec beaucoup de participants</p> <p>Partage de l'audio pour une vidéo</p> | <p>Équipe 5 :</p> <p>Un son pourrait être ajouté lorsque quelqu'un lève la main. Un ajout a été fait; bandeau noir dans le bas qui identifie l'animateur</p> |
| <p>Équipe 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualité de la vidéo - Ne « lag » pas - Son très clair - Fonctionne très bien en mode wifi - Pas de retour de son pour les utilisateurs sans micro-casque - Délai - Très court lors du partage d'une vidéo - Bonne gestion de la configuration (2 écrans) - Création d'équipes virtuelles - Les types de licences disponibles (comptes gratuits pour les professeurs) - Possibilité de caméras multiples <p>L'utilisation du tableau blanc avec les appareils mobiles / iPads</p> | <p>Équipe 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création d'équipes virtuelles avec une salle Zoom (gestion un peu plus complexe) - Téléchargement des fichiers à partir d'un iPad |

Commentaires généraux :

Possibilité d'intégrer dans Moodle, Office 365, etc. ?

Nous aimerions connaître la stabilité de la plateforme en utilisant des logiciels très lourds, du partage d'écran et des grands groupes.

En savoir un peu plus sur le volet « gestionnaire ».