



**FORMATION À DISTANCE**  
**INTERORDRES** | BAS-SAINT-LAURENT  
GASPÉSIE-ÎLES-DE-LA-MADELEINE

**Semaine de la formation à distance**  
**19 au 23 février 2018**

Titre : Formation sur Office 365

Date : Jeudi 22 février 2018, de 9 h à 11 h

Animateurs : Julie Bérubé : [jube@csphares.qc.ca](mailto:jube@csphares.qc.ca)  
Steve Chenel : [chenels@cskamloup.qc.ca](mailto:chenels@cskamloup.qc.ca)

Biographies :

**Julie Bérubé** est conseillère pédagogique et RÉCIT local de la Commission scolaire des Phares depuis l'an 2000. La technologie éducative a été l'élément déclencheur de ses formations. Elle a d'abord obtenu un certificat en technologie éducative, un BACC en éducation et par la suite une Maîtrise en technologie éducative. Elle a travaillé quatre ans dans la vallée de la Matapédia où elle a collaboré avec les CEMIS (Centre d'expertise en micro-informatique scolaire), les ancêtres du réseau du RÉCIT.

**Steve Chenel** est conseiller pédagogique et animateur RÉCIT à la commission scolaire Kamouraska-Rivière-du-Loup. Il détient une formation en enseignement de l'histoire suivie d'un certificat sur l'intégration des technologies en éducation, l'une de ses grandes passions. Il a travaillé 11 ans comme enseignant en informatique ainsi qu'en univers social. 11 années parsemé de projets technologiques novateurs.

## Notes de rencontre

### Présentation

Vous trouverez dans le lien suivant des capsules vidéo ainsi qu'un document PowerPoint sur la présentation d'Office 365 : <https://goo.gl/Npc8Hq>

Lorsque Office 365 est installé sur l'ordinateur, il y a un lien raccourci sur le Bureau afin de pouvoir y accéder. On retrouve des Applications (tuiles) que nous pouvons organiser à notre façon. On peut également épingler celles que nous utilisons le plus afin de les trouver plus rapidement. L'avatar et l'arrière-plan sont personnalisables, il faut cependant faire attention aux informations personnelles que nous inscrivons, car tous les gens de notre établissement ont accès à ces informations. Présentation des fonctionnalités du Courriel, du calendrier et des contacts.

Petit test fait dans un formulaire pour montrer comment on peut créer des questionnaires. On peut voir les réponses, corriger et laisser des commentaires. Grâce aux réponses, on peut faire une rétroaction avec un élève par exemple qui n'aurait pas bien répondu. Nous pouvons faire un fichier Excel avec les réponses du questionnaire. Démonstration de comment créer un questionnaire par la suite.

Présentation du OneDrive. C'est un endroit de stockage comme une grosse clef USB où on retrouve tous les dossiers et les fichiers.

Teams est un endroit où l'on peut créer des équipes pour collaborer : classe, PLC, membres du personnel et tous.

Classe : Dans le Teams Class, on retrouve les onglets conversation, bloc-note de classe, fichiers, devoir et des applications. On retrouve les mêmes onglets dans les autres Teams sauf l'onglet devoir. La seule chose, est que tous les membres du Team ont accès aux documents, clavardages et autres, donc ce n'est pas privé. Par contre le professeur peut communiquer avec un élève en particulier puisqu'il a accès à tous ses élèves.

Tous les aspects présentés lors de la formation se trouvent dans les capsules vidéo sur le site de Steve Chenel : <https://www.stevechenel.com/fadio>

## Questions et suivis

Est-ce qu'on peut avoir des personnes externes en team ? Oui, on peut le faire.

Les modèles de Teams sont-ils là par défaut? Oui!

À quel endroit, les étudiants reçoivent-ils les notifications? La notification est dans le teams.

Est-ce que tu utilises le partage avec tes étudiants? Il préfère utiliser un teams.

Est-ce possible de créer des sous-groupes d'étudiants? Oui dans l'onglet ajouter un canal.

Est-ce possible de modifier le type d'équipe? On ne peut pas le modifier mais on peut ajouter des applications.

Est-ce que la lenteur d'Office 365 va s'améliorer? Elle ne sait pas pourquoi c'est lourd. Steve dit que ça s'est amélioré depuis 6 mois.

Différence entre Google Drive et Office 365. C'est la même chose, sauf que dans office 365 on ne peut pas tout mettre dans le Onedrive.

Données sensibles: tous les documents personnels ne sont pas déposés.

Quelle est la meilleure application pour travailler en équipe et que ça reste privé? Ils sont mieux de partager un document dans le Drive parce que dans le Teams tout est accessible. Créer un bloc-notes de deux aussi pourrait se faire.

Si je dépose un fichier Excel qui est dans One Drive vers Teams, est-ce que les modifications effectuées dans le fichier seront faites? Non

Microsoft font des vidéos explicatives, mais les vidéos sont en anglais?

Vous pouvez retrouver les tuiles sur votre téléphone intelligent afin de suivre vos applications.

## Clavardage

09:02:35 De Julie Denis : Pouvez-vous remettre le lien pour le document de planification svp? Je ne le vois pas dans le clavardage.

09:02:42 De Julie Bérubé : <https://www.stevechenel.com/fadio>

09:03:10 De Steve Chenel : Site de la rencontre <https://www.stevechenel.com/fadio>

09:05:18 De Julie Bélanger : Voici le document de Julie et Steve dans lequel vous pouvez noter vos questions:

[https://cskamloup365-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/chenels\\_cskamloup\\_qc\\_ca/\\_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7Bc47d15e5-eafb-4680-91a1-9fb8d7fbe462%7D&action=view](https://cskamloup365-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/chenels_cskamloup_qc_ca/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7Bc47d15e5-eafb-4680-91a1-9fb8d7fbe462%7D&action=view)

09:07:37 De Julie Bélanger : Notre commission scolaire doit être abonnée à Office 365 pour y accéder

09:07:50 De Julie Bélanger : ou autre établissement

09:07:55 De Julie Bérubé : pas pour ce document, il est ouvert à tous

09:08:48 De Julie Bélanger : je parlais de l'accès à Office 365

09:08:59 De Julie Bérubé : ok ;)

09:14:05 De Julie Mercier : Mon collège ne me donne pas accès aux options que vous présentez.

09:14:27 De Julie Bérubé : c'est possible,

09:14:39 De Julie Bérubé : les droits ne sont pas les mêmes pour tout le monde

09:16:29 De Julie Bérubé : c'est selon l'organisation

09:22:35 De centre.bonaventure : Comment faire pour placer le bouton répondre il n'est pas affiché à coté de nouveau...

09:23:24 De Julie Bérubé : as-tu sélectionné un message?

09:23:52 De centre.bonaventure : Ok, il est placé à un autre endroit

09:24:00 De Julie Bérubé : si oui, tu devrais le voir à ta droite

09:24:10 De Julie Bérubé : ok

09:31:17 De centre.bonaventure : Si le Skype ne s'affiche pas, c'est parce qu'il n'est pas installé sur mon ordi ??

09:31:59 De Julie Bérubé : Normalement il devrait être là par défaut

09:32:07 De Julie Bérubé : à partir du calendrier

09:32:36 De Julie Bérubé : peut-être que ton organisation ne donne pas accès au skype pour le moment

09:33:02 De Joel Bonenfant : Je crois que l'organisation doit avoir les licences pour y avoir accès

09:33:44 De centre.bonaventure : Parfait.. merci de l'explication pour le Skype

09:34:09 De julien.gilker : effectivement nous n'avons pas accès centre.bona

09:35:28 De Olivia Weyland : Moi j'ai un compte et le document ne s'ouvre pas

09:35:42 De Julie Bélanger : Il faut sélectionner modifier dans le navigateur

09:36:08 De Julie Bérubé : exact, sélectionner modifier dans la barre de menu en haut

09:39:26 De Annie (soutien à FADIO pour les réseaux sociaux) : Est-ce qu'on peut créer des listes publiques ou partageables ? Ex.: que la liste Fadio serait accessible à mes collègues.

09:41:32 De Steve Chenel :  
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=8ZOQUjziNU--RiZ46BZ5idJ4rgVJOYFHq5jIFboRGStURThYTThXQ0ZPNkxZS1EyTIE5UFFHWUtGVi4u>

09:42:55 De Pierre-Luc Desmeules (Valleyfield) : Quel match, en effet!

09:43:58 De Michel Gendron : Intéressant!

09:48:40 De Julie Provencher : en sommatif...un formulaire?

09:48:58 De Julie Bérubé : oui

09:49:04 De Julie Provencher : est-ce qu'on peut avoir un questionnaire comme avec googlformulaire?

09:49:22 De jeannicol.leblanc : Est-ce possible qu'un des deux est confidentiel? Soit formulaire ou questionnaire...

09:49:26 De Julie Bérubé : oui, tu peux avoir les bonnes réponses et des commentaires

09:49:31 De caroline villeneuve : Est-ce que cette activité sera répétée ou est-elle enregistrée et disponible? Je pourrai vous contacter au besoin...

09:49:50 De Julie Bérubé : tu peux revoir les vidéos sur le site: <https://www.stevechenel.com/fadio>

09:50:00 De Julie Bérubé : ou communiquer avec nous au besoin

09:50:16 De caroline villeneuve : Chouette!

09:50:51 De Julie Bérubé : oui pour le confidentiel

09:51:02 De Julie Provencher : est-ce que la bonne réponse peut être cachée à l'étudiant?

09:51:07 De Julie Bérubé : oui

09:51:23 De Julie Provencher : merci

09:51:25 De Julie Bérubé : les deux sont possibles

09:56:46 De caroline villeneuve : Est-ce qu'il est convivial avec l'ensemble des disciplines (sciences humaines, sciences sociales, littérature?)

09:57:03 De Julie Provencher : Quel est le type de question de l'échelle d'appréciation?

09:57:33 De Julie Bérubé : oui pour l'ensemble des disciplines

09:58:13 De caroline villeneuve : Certains enseignants de sciences humaines se sont tournés vers Google en me parlant de limites de l'outils??? Pour le moment, je suis ravie!

09:58:54 De Julie Bérubé : pour le type de question de l'échelle d'appréciation, exemple: votre appréciation de l'activité de ce matin 1 étant le meilleur

09:59:20 De Julie Bérubé : Dans celui de google, plus facile d'ajouter des images et des vidéos

09:59:48 De caroline villeneuve : OK!

10:00:16 De Julie Provencher : ok mais on doit sélectionner quel type de question...je ne vois pas comment. J'ai probablement manqué quelque chose D'évident..

10:03:17 De Julie Bélanger : Julie Provencher: Lorsqu'on ajoute une question, on sélectionne appréciation

10:04:10 De Julie Provencher : merci :)

10:04:56 De Julie Provencher : je viens de faire un essai. Merci

10:05:33 De Julie Bérubé : super

10:06:42 De caroline villeneuve : merci!

10:07:22 De Jean-Simon Gardner : Julie Provencher: ... échelle de Likert

10:08:02 De Hugues-Benjamin Séguin Alarie : Je me connecte sur mon compte Office 365 mais je n'ai pas accès directement à mon outlook,? Pourquoi?

10:11:16 De Julie Bélanger : Avez-vous accès aux autres applications?

10:12:29 De Daniel LaBillois : Est-ce l'équivalent de google drive ?

10:12:33 De Julie Bélanger : oui

10:14:11 De jeannicolas.leblanc : Dans "partagé avec moi" puis-je créer des dossier ou regroupement?

10:15:11 De Nathalie Morin : Est-ce que Publisher est disponible sur One Drive ???

10:15:26 De Hugues-Benjamin Séguin Alarie : J'ai accès à quelques applications mais pas outlook

10:17:20 De Jean-Simon Gardner : Hugues-Benjamin, l'app se nomme aussi Courriel dans certaines organisations

10:17:45 De Julie Bélanger : Il faut demander à notre établissement de nous installer le courriel 365

10:19:27 De Julie Bélanger : C'est une décision d'établissement

10:20:17 De Hugues-Benjamin Séguin Alarie : Ok je viens de parler avec notre département DSI et il semble qu'ils n'ont pas coché l'autorisation. Ils vont me revenir. Merci pour l'information!

10:20:28 De Sonia : Où est situé le document Word pour inscrire nos questionnements ? J'étais absente au début de la formation. Merci!

10:20:57 De Michel Gendron : <https://www.stevechenel.com/fadio>

10:22:03 De harvdom0 : comment voir à qui j'ai partagé spécifiquement le fichier ?

10:22:52 De jeannicolas.leblanc : merci! super

10:23:10 De Julie Provencher : est-ce que vous utilisez la partage avec des étudiants?

10:26:11 De Julie Provencher : WOW

10:26:28 De Julie Bélanger : C'est possible,, mais en général on passe par le TEAMS

10:31:26 De Julie Provencher : LEs étudiants reçoivent des notifications? À quel endroit?

10:32:48 De caroline villeneuve : Vraiment intéressant!

10:33:06 De Olivia Weyland : Est-ce que ces modèles de teams sont déjà créés ? par défaut dans Office 365 ? ou ils ont été créés par vous ?

10:33:39 De Julie Provencher : ca complète l'utilisation du bloc-Notes...vraiment intéressant.

10:33:41 De beauprec : Est-ce que l'on peut faire une équipe avec des personnes externes à l'organisation?

10:34:53 De Claudine Jourdain : @beauprec Je n'ai pas réussi à créer un Team avec des collaborateurs externes à mon organisation

10:35:40 De Julie Provencher : On peut créer des équipes pour nos étudiants ou il existe un moyen différent et plus approprié?

10:36:38 De Claudine Jourdain : @Olivia Weyland. Lorsque vous démarrez un Team, trois options de collaborations vous seront proposées.

10:37:31 De Olivia Weyland : ok, merci!

10:39:06 De Olivia Weyland : Est-ce qu'il faut être dans l'application pour voir les nouvelles notifications ? ou on les voit ailleurs ?

10:39:40 De Claudine Jourdain : Je cherche toujours...

10:42:35 De Julie Bélanger : Il faut installer ou télécharger l'appli et cette dernière s'ouvrira lors du démarrage de Windows. Vous verrez les notifications apparaître

10:44:05 De Julie Provencher : créer des sous-groupes d'étudiants est-ce possible?

10:45:05 De Julie Provencher : merci :)

10:45:24 De Colleen Monaghan : Est-ce qu'il est possible de changer le type d'équipe Teams une fois créé? (Ex. modifier une équipe de type Tous pour une équipe PLC pour avoir accès aux autres fonctionnalités)

10:46:47 De Steve Chenel : On peut partager un TEAMS avec une autre organisation, l'autorisation doit être activée la permission dans la console ADMIN.  
<https://www.blogdumoderateur.com/microsoft-teams-invite/>

10:47:46 De centre.bonaventure : Quel est la différence entre Google Drive et Office 365. Est-ce que l'un est plus accessible qu'un autre ??

10:49:31 De centre.bonaventure : Parfait, ça répond à ma question. merci

10:49:53 De caroline villeneuve : Qu'en est-il pour les données sensibles? Retour d'évaluation?

10:50:50 De caroline villeneuve : C'est le cas au collégial aussi!

10:51:03 De caroline villeneuve : merci!

10:51:31 De Geneviève St-Hilaire : Merci à Steve et Julie, très bonnes présentations (à revoir dans vos capsules vidéo) et merci à FADIO pour cette initiative!

10:52:03 De caroline villeneuve : Super clair! Je vais partager auprès de nos lecteurs!

10:52:56 De Julie Provencher : Très bonne présentation, très très intéressante. Merci à tous les deux, Steve et Julie.

10:52:59 De Jean-Simon Gardner : Merci beaucoup!

10:53:03 De beauprec : Merci infiniment!

10:53:06 De centre.bonaventure : Merci beaucoup pour la présentation. Très efficace.

10:53:20 De Nathalie Morin : Très intéressant! Merci beaucoup!!

10:53:20 De Olivia Weyland : Merci, c'était très clair et sera très utile!

10:53:35 De jeannicolas.leblanc : Wow! Un très beau survol :)

10:53:42 De Joel Bonenfant : Merci !!!

10:53:57 De Priscille : Présentation très intéressante

10:54:07 De Priscille : Merci

10:54:09 De karina.cote : Merci!

10:54:10 De Sonia : Formation intéressante ! Merci à vous :-)

10:54:11 De Anne Noreau : Est-ce qu'on peut référer nos collègues à vos capsules?

10:54:17 De Annie (soutien à FADIO pour les réseaux sociaux) : Si vous souhaitez poursuivre la discussion, n'hésitez pas à partager vos trouvailles, votre expérience et vos idées sur TWITTER en utilisant le mot-clic #SemaineFAD - Pour suivre FADIO sur Twitter, c'est ici : [https://twitter.com/fadio\\_bslgim](https://twitter.com/fadio_bslgim)

10:54:23 De lise.cayouette : Merci beaucoup !

10:54:25 De julien.gilker : Merci!!!

10:54:31 De caroline villeneuve : Steve est à quel commisssion scolaire ainsi que Julie

10:54:33 De Nathalie Chevrier : Wow! Merci beaucoup. J'ai appris mille et unes choses ce matin. VOus m'avez donné le goût d'explorer Office365. Merci et belle journée : -)